

Wer sind wir ?

Die PRO CONSULT Management- und Systemberatung GmbH ist als 100-prozentiges Tochterunternehmen der BTC Business Technology Consulting AG seit über 20 Jahren sowohl ein namhafter Personaldienstleister im IT-Bereich mit Schwerpunkt SAP als auch kompetenter Service-Partner erfolgreicher Energieversorger.

Steuerfachangestellter (m/w/d)

(1127)

📍 Standort: Oldenburg in Oldenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39,75 - 40 Stunden pro Woche

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie sind federführend für die Erstellung von Steuererklärungen für die Konzerngesellschaften zuständig
- Hier übernehmen Sie insbesondere die Bearbeitung von Körperschaftsteuer- und Gewerbesteuererklärungen sowie von gesonderten und einheitlichen Feststellungserklärungen
- Sie kümmern sich um die Aufstellung von Steuerbilanzen, Sonder- und Ergänzungsbilanzen
- Bei der Auswertung und Aufarbeitung der Betriebsprüfungsergebnisse, unter Fortentwicklung der steuerlichen Ausgleichsposten für Folgejahre, gehen Sie nach der Bilanzposten-Methode vor
- Im Zuge der Betriebsprüfungen übernehmen Sie die Erfassung und Bearbeitung der Prüfungsanfragen und -feststellungen
- Für die fundierte Beantwortung der Anfragen holen Sie entsprechende Informationen ein und bereiten sie auf
- Bei der Recherche bzgl. Urteilen sowie der anschließenden Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zählen wir auf Ihr Know-how
- Sie erfassen und prüfen Bescheide, übernehmen die Digitalisierung und bearbeiten diese
- Zudem erstellen Sie Steuerprognosen und -berechnungen
- Sie berechnen tatsächliche und latente Steuern unter Einsatz der von Konzernsteuern verwendeten Systeme
- Schließlich führen Sie die Kommunikation und den Schriftverkehr mit der Finanzverwaltung

Fachliche Anforderungen

- Sie haben Ihre Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Steuerfachwirten (w/d/m) erfolgreich abgeschlossen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Steuern können Sie zudem vorweisen
- Die Fähigkeit analytisch zu denken und die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten zeichnen Sie aus
- Sie sind routiniert im Umgang mit unseren gängigen EDV-Systemen (MS Office, SAP, DATEV)
- Zudem verfügen Sie über eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Mit Ihrer aufgeschlossenen und kommunikativen Art integrieren Sie sich rasch in unsere Strukturen und unser Team
- Eine eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- Gutes Betriebsklima in einem offenen und dynamischen Team
- Regelmäßige Schulungen und individuelle Weiterbildungen
- Gute Work-Life Balance und flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile, wie kostenlose Getränke und Bike-Leasing
- Stärkung des „WIR Gefühls“ durch abwechselnde Firmen- und Teamevents

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

E-Mail: personal@proconsult.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)