

# Wer sind wir ?

Die PRO CONSULT Management- und Systemberatung GmbH ist als 100-prozentiges Tochterunternehmen der BTC Business Technology Consulting AG seit über 20 Jahren sowohl ein namhafter Personaldienstleister im IT-Bereich mit Schwerpunkt SAP als auch kompetenter Service-Partner erfolgreicher Energieversorger.

## kfm. Fachkraft in der Buchhaltung (m/w/d)

()

📍 Standort: Oldenburg in Oldenburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 39,75 - 40 Stunden pro Woche

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Auftragsbearbeitung und Buchhaltung
- Fakturierung
- monatliche Verbuchung von Bankbelegen
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- diverse Auswertungen im SAP und Statistiken und Monats- und Jahresplanungen in Excel erstellen
- Vorbereiten des Jahresabschlusses
- Liquiditätsplanung
- Kontenabstimmung, Belegordnung, Kassenführung
- Vorbereiten der Unterlagen für die Lohnbuchhaltung, Prüfen der Reisekostenabrechnungen der Mitarbeiter, Ansprechpartner für Steuerbüro
- Diverse administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Telefonzentrale

### Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungskenntnisse erforderlich
- Gute PC- Anwenderkenntnisse, MS Office (sicheres Arbeiten in Word/Excel), idealerweise SAP-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, aber auch Genauigkeit und Organisationstalent und vor allem Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- Gutes Betriebsklima in einem offenen und dynamischen Team
- Regelmäßige Schulungen und individuelle Weiterbildungen
- Gute Work-Life Balance und flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile, wie kostenlose Getränke und Bike-Leasing
- Stärkung des „WIR Gefühls“ durch abwechselnde Firmen- und Teamevents

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

